

Коды
0315001

Организация \_\_\_\_\_ Форма по ОКУД \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

**Доверенность № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Доверенность действительна по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование потребителя и его адрес)

\_\_\_\_\_ (наименование плательщика и его адрес)

Счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование банка)

Доверенность выдана \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На получение от \_\_\_\_\_ (наименование поставщика)

материальных ценностей по \_\_\_\_\_ (наименование, номер и

\_\_\_\_\_ дата документа)

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик	Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения		
6	7	8		

Линия отреза

**Перечень материальных ценностей,  
подлежащих получению**

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего  
доверенность \_\_\_\_\_  
удостоверяем.

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)